

ESCOLA ESTADUAL SENADOR FILINTO MULLER



**PLANO DE AÇÃO 2015:
INSERINDO A TECNOLOGIA NO COTIDIANO ESCOLAR**

**IVINHEMA/MS
DEZEMBRO/2014**

ESCOLA ESTADUAL SENADOR FILINTO MULLER



PLANO DE AÇÃO 2015: INSERINDO A TECNOLOGIA NO COTIDIANO ESCOLAR

Plano de ações a serem desenvolvidas no ano letivo de 2015 pela Professora Gerenciadora de Tecnologias Educacionais e Recursos Midiáticos, Ticyara Halik Smanioto Vicente, sob orientação da Multiplicadora do NTE, Carla Varela.

**IVINHEMA/MS
DEZEMBRO/2014**

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	04
2. INTRODUÇÃO	04
3. JUSTIFICATIVA	05
4. OBJETIVOS	06
4.1. OBJETIVO GERAL	06
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	06
5. AÇÕES PARA 2015	07
6. METODOLOGIA	07
7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	13
8. AVALIAÇÃO	15
9. BIBLIOGRAFIA E WEBGRAFIAS	15

1. IDENTIFICAÇÃO:

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro à Dezembro de 2015

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: NTE

ESCOLAS: Senador Filinto Muller

COORDENADORES DO PLANO:

NTE: Carla Varela

PROGETEC: Ticyara Halik Smanioto Vicente

TÍTULO DO PROJETO: Plano de Ação 2015: Inserindo a Tecnologia no Cotidiano Escolar

TIPO DE PROJETO: Formação Tecnológica

CARGA HORÁRIA TOTAL: 130 horas

PÚBLICO ALVO: Professores, Coordenadores e Diretores da EE Senador Filinto Muller

MUNICÍPIO: Ivinhema-MS

2. INTRODUÇÃO

O ato de planejar ações acompanha o homem desde o início de sua existência, de onde vem construindo sua história na busca por satisfazer suas necessidades e, com isto, produziu diferentes relações, dentre elas, as educativas.

O Planejamento de Ensino é um dos elementos que compõe o cotidiano escolar, e refletir sobre a maneira como ele ocorre é uma atitude necessária para os profissionais da educação, pois, o planejamento é o processo que envolve a atuação concreta dos educadores no cotidiano do seu trabalho pedagógico.

O Planejamento busca criar alternativas para a integração do fazer diário do professor com as novas tecnologias, possibilitando avanços em seu cotidiano, além de facilitar o trabalho pedagógico. É importante compreender os significados e dimensões que o planejamento pode assumir no processo de organização do trabalho educativo, suas interfaces com a qualidade da educação e a autonomia da escola.

Tudo isto está sendo melhorado com a chegada do planejamento online, que é uma ferramenta inovadora que busca a interação entre direção, coordenação e professores no fazer pedagógico através da informatização do

processo de registro dos planejamentos elaborados e executados no âmbito escolar, exigindo de todos os envolvidos ainda mais compromisso e clareza dos objetivos a serem alcançados.

O paradigma atual exige do professor competências nunca antes exigidas, como o domínio das tecnologias para vinculação dos conteúdos curriculares e, apesar delas estarem, há algum tempo, fazendo parte do processo de ensino e aprendizagem, ainda enfrentamos alguns contratempos com a participação em oficinas e formações por parte de alguns profissionais da educação. Porém, ela é muito necessária e deve fazer parte da rotina de todos nós. Veja o que nos diz Borges (2011, p.151):

A capacitação de professores para o uso da informática na educação, especificamente o computador como ferramenta pedagógica, é muito importante, visto que durante sua formação acadêmica os professores não tiveram, em sua graduação, disciplinas que refletissem sobre o uso dos recursos informáticos na sala de aula.

A inclusão das tecnologias no ensino contribui e facilita a aprendizagem, fascinando e conquistando a atenção do aluno para novas descobertas, tornando as atividades propostas mais atrativas e prazerosas. Não cabe a nós decidirmos se devemos utilizá-las ou não, pois elas já fazem parte do nosso cotidiano. Para Nascimento (2007, p.44):

A informática pode ser um excelente recurso pedagógico a ser explorado por professores e alunos quando utilizada de forma adequada e planejada. Reitera-se, assim, a importância da definição de objetivos e a elaboração do projeto pedagógico da escola, que deve levar em consideração as características, os interesses e as necessidades locais, para que a integração do computador ao processo educacional possa ser efetivada de forma positiva e eficaz.

Contudo, a inserção de recursos tecnológicos e midiáticos no âmbito escolar tem gerado muitas modificações, tanto burocráticas como pedagógicas e, em breve, mudanças o processo de ensino e aprendizagem, favorecendo o futuro de nossos alunos.

3. JUSTIFICATIVA

O uso de tecnologias como lousa, giz e livro didático foram, por muito tempo, bons aliados dos professores que acreditam que esses recursos causaram bons resultados e por isto, muitos tem o receio de modificar o modo de dar aulas. O que não deixa de ser verdade, mas é preciso haver mudanças,

pois eles limitam o acesso às informações não suprimindo as necessidades de estudantes e professores.

As mudanças mediadas por tecnologias nunca foram tão profundas como tem sido atualmente. Porém, para utilizá-las como ferramenta pedagógica e promissora de conhecimento, ela deve ser tratada como tal. Não traz resultado algum se não for bem planejada e utilizada com autonomia.

Neste contexto, a busca do conhecimento e do domínio e inserção das novas tecnologias de informação na escola, se faz necessária uma contínua formação dos profissionais envolvidos.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GERAL

Contemplar a realidade da escola oferecendo mecanismos para o uso das tecnologias educacionais e recursos midiáticos, proporcionando assim, a integração entre docentes, discentes e tecnologia a fim de avançar no processo de ensino e aprendizagem.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Contribuir para que os professores tenham melhor domínio sobre os recursos tecnológicos e midiáticos disponíveis na escola, bem como os DVDs da TVEscola.
- ✓ Estimular a utilização das tecnologias por parte dos professores que sentem maior dificuldade em integrá-las à sua prática pedagógica.
- ✓ Disponibilizar tempo para atendimento aos professores, incentivando-os na utilização da tecnologia vinculada ao desenvolvimento de projetos de ensino.
- ✓ Orientar professores e coordenadores com relação ao planejamento e diário on-line.
- ✓ Capacitar professores para a utilização de ferramentas como: Movie Maker/OpenShot, Google Drive, Writer, Calc, Impress, páginas da web e softwares do Linux Educacional 4.0.
- ✓ Contribuir para a autonomia do professor.

5. AÇÕES PARA 2015

- ✓ Estruturação do Cronograma de Ações Tecnológicas.
- ✓ Atualização e reestruturação dos links da Wikispaces, Blog e Facebook.
- ✓ Orientação sobre o Planejamento e Diário on-line
- ✓ Orientação sobre a utilização dos recursos tecnológicos e midiáticos.
- ✓ Orientação sobre desenvolvimento de projetos de ensino.
- ✓ Oficina Criação, download e upload de vídeos.
- ✓ Oficina Informática Básica.
- ✓ Oficina Produção de Texto.
- ✓ Oficina Google Drive.
- ✓ Oficina Programas Educacionais.

6. METODOLOGIA

As atividades do ano letivo de 2015 irão iniciar com uma revisão do cronograma de ações caso haja necessidade de modificações. Também realizaremos a reestruturação dos links da Wikispaces da escola do ano anterior sob a orientação do NTE e, durante todo o ano, mantendo os registros das atividades desenvolvidas tanto na Wikispaces como no Facebook e Blog.

Durante todo o ano letivo, orientaremos o corpo docente com relação ao diário on-line e à integração das tecnologias educacionais e recursos midiáticos no planejamento e desenvolvimento de atividades pedagógicas apresentando sugestões de uso das mesmas a fim de contribuir e estimular a construção do conhecimento dos estudantes.

Ainda durante todo o ano letivo, daremos orientações sobre a utilização dos recursos tecnológicos e midiáticos, inclusive sobre a adequação dos conteúdos curriculares aos vídeos da TV Escola dando ênfase para os novos professores e os que sentem maior dificuldade na utilização dos mesmos com o intuito de motivar o uso correto dos recursos tecnológicos e midiáticos disponíveis na escola.

Durante os horários de PL dos professores, os mesmos serão orientados no planejamento e execução de projetos de ensino visando maior integração entre currículo, aluno e tecnologia.

A primeira oficina terá início no mês de março e se estenderá até o mês de junho, onde capacitaremos os professores para a confecção de vídeos

utilizando o Movie Maker e/ou o OpenShot e, além disso, serão orientados na publicação dos mesmos e na utilização de ferramentas para o upload de vídeos do Youtube.

Para participar da oficina, os professores interessados deverão se inscrever. A Oficina será dividida em encontros presenciais e à distância, sendo que serão 12 horas presenciais e mais 08 horas à distância, totalizando 20 horas. Cada encontro presencial terá a duração de duas horas e serão realizadas durante as aulas de PL do professor. Serão abordados os seguintes conteúdos:

Aula 1: Instalar o Movie Maker no computador pessoal do professor, caso ele não possua; localizar o Movie Maker/OpenShot no computador; importar vídeos, imagens, áudio e/ou música.

Aula 2: Títulos e créditos; transições de vídeo.

Aula 3: Efeitos de vídeo; salvar projeto e salvar filme.

Aula 4: Publicar vídeo no Youtube e/ou página pessoal do professor.

Aula 5: Baixar o software aTube Catcher no computador pessoal do professor; localizar o software (aTube Catcher) no computador ou abrir o navegador Mozilla Firefox no LE 4.0; pesquisar o vídeo no Youtube do conteúdo de interesse.

Aula 6: Selecionar o formato do vídeo e a pasta para salvá-lo; encontrar o vídeo salvo no computador e salvar o mesmo em pendrive, se for o caso.

Após esta fase, os professores terão 3 horas para tirarem dúvidas e mais 5 horas para elaborarem e executarem um plano de aula. A atividade à distância contará com a elaboração e execução deste plano de aula e postagem das fotos em ambiente on-line.

Entre os meses de abril e julho, daremos continuidade à oficina de Informática Básica, abrangendo a utilização do ambiente Linux Educacional, Writer, Calc, Impress, formatação de imagem e navegação, objetivando familiarizar os professores com as ferramentas disponíveis pelos ambientes e abrindo caminhos para maior interação com as ferramentas tecnológicas e recursos midiáticos disponíveis na escola.

Poderão se inscrever para participar da oficina, apenas os professores que sentem necessidade em adquirir conhecimentos básicos em informática. A oficina será oferecida durante as aulas de PL dos professores e contará com

uma carga horária total de 20 horas, sendo que serão 15 horas de atividades presenciais e mais 5 horas de atividades à distância. As atividades presenciais terão duração de três horas cada e serão distribuídas da seguinte maneira:

Aula 1: Utilização do ambiente Linux Educacional. Abrir Editor de Texto. Manuseio de arquivos com outros formatos (.doc).

Aula 2: Writer – formatar a página, inserir colunas, inserir marcadores, tamanho da página, salvar, salvar como, edição de imagens.

Aula 3: Calc – Seleção de células, colunas e linhas; movimentação, utilizando o teclado; inserção de letras e números; ajuste da altura de linhas e da largura de colunas.

Aula 4: Impress – Assistente de Apresentações; tipo de apresentação; transição de slides; como inserir imagens;

Aula 5: Correio eletrônico – download e upload de arquivos.

A atividade à distância contará com a elaboração e execução de um plano de aula com a utilização dos recursos apresentados durante a oficina. Os professores que sentirem dúvidas durante a preparação do plano deverá agendar aula com a PROGETEC para orientações.

A partir do mês de junho até o mês de novembro, ocorrerá a oficina Produção de Texto, onde capacitaremos os professores para a utilização do Google Drive, Editor de Texto e Internet, para que os professores de Produções Interativas e Língua Portuguesa do Ensino Fundamental desenvolvam atividades para os alunos abrangendo a produção e interpretação de texto de forma mais prazerosa e participativa, mediadas por tecnologias digitais e ambientes virtuais.

Os professores serão capacitados nos horários de PL, onde os professores do Ensino Fundamental Inicial serão capacitados para utilização do Editor de Texto, Google Drive Formulário e nos ambientes virtuais Story Jumper, Contando História e Iguinho; e os professores do Ensino Fundamental Final serão capacitados para utilizarem um Blog criado para produção textual dos alunos, Google Drive Formulário e Documento e o ambiente virtual da Turma da Mônica. A oficina tem uma carga horária total de 40 h, sendo 20 h para a realização da capacitação e 20 h para a elaboração, orientação e desenvolvimento de planos de aula.

Durante e após o período de capacitação, os professores deverão agendar uma ou duas aulas quinzenais na STE para cada turma, onde os mesmos irão produzir seus textos ou realizar interpretação textual de acordo com a exigência de cada professor. Antes das produções, o professor irá contextualizar o assunto e o gênero a serem trabalhados através livros, jornais, revistas e os ambientes virtuais anteriormente citados. Durante a produção ou interpretação, os alunos irão fazer a autocorreção e, em seguida, o professor também irá corrigi-lo. Mensalmente, o professor deverá reservar espaço durante a aula para que os alunos leiam suas produções para toda a classe utilizando o microfone. Os textos serão divulgados pelo próprio blog destinado à produção e interpretação textual e também serão publicados no facebook e na Wikispaces da escola e dos professores envolvidos através de um livro on-line publicado no site calaméo.

Durante o período de realização da oficina, os professores deverão agendar horário de atendimento com a PROGETEC para sanar algumas dúvidas ou pedir orientações com relação às ferramentas a serem utilizadas nas aulas sempre que sentirem necessidade.

Os conteúdos abordados serão:

Aula 1 (2,5 h) – Writer/Word: Formatação da página: retrato/paisagem; nº de colunas; fonte, tamanho e cor da letra, alinhamento.

Aula 2 (2,5 h) – Blog: Inserir: nova postagem, link, marcadores, imagens e vídeos.

Aula 3 (5 h) – Google Drive (Documento e Formulário): Criar e organizar pastas; editar documento e formulário; copiar, renomear, excluir e mover pastas, documentos e formulários; fazer upload e download de documentos e formulários; corrigir as atividades realizadas pelos alunos.

Aula 4 (10 h) – Ambientes Virutais de produção de texto (Calaméo, Iguinho, Turma da Mônica, Story Jumper, Contando História)

Compreendendo os meses de agosto e novembro, iremos capacitar os professores para a utilização do Google Drive, onde os docentes irão preparar atividades on-line para os alunos.

A primeira etapa da oficina será a divulgação e inscrição dos professores interessados em participar. Cada encontro presencial terá duração de 6 horas e será distribuído durante os horários de PL dos professores, perfazendo um total

de 24 horas de capacitação. Para a elaboração, orientação e desenvolvimento de planos de aula, sanar dúvidas e divulgar a realização do plano de aula serão destinadas mais 16 horas.

No primeiro momento realizaremos o cadastro dos professores na conta Google e a sua inserção no Google Drive, em seguida será feita a apresentação da ferramenta Google Drive, mostrando ao professor como gerenciar a página principal deste ambiente virtual e também como utilizá-lo como pendrive on-line. Também será trabalhada a edição de texto pelo Google Drive Documento e o seu compartilhamento possibilitando a elaboração de textos de forma colaborativa entre os educandos; como fazer a correção das atividades realizadas pelos alunos.

Na sequência acontecerá o segundo momento, onde será trabalhado o Google Drive Apresentação. Neste encontro serão explorados todos os recursos oferecidos pelo ambiente para a edição de slides.

Dando continuidade à oficina, no terceiro momento será trabalhado o Google Drive Formulário. Apresentaremos os recursos para a criação de atividades online, que poderão ser utilizadas pelos professores para aplicação de provas online, além de exercícios, pesquisas e enquetes; como fazer a correção das atividades realizadas pelos alunos.

O último momento será sobre o Compartilhamento do Google Drive que será explorado com o intuito de possibilitar o trabalho colaborativo pelos alunos na edição de textos, slides e formulários. Os conteúdos abordados em cada momento serão:

1. Google Drive Documento: criar e organizar pastas; editar documento; copiar, renomear, excluir e mover pastas e documentos; fazer upload e download de documentos.

2. Google Drive Apresentação: criar e organizar pastas; editar slides; copiar, renomear, excluir e mover pastas e apresentações; fazer upload e download de apresentações; incluir imagens e vídeos à apresentação;

3. Google Drive Formulário: criar e organizar pastas; editar formulário; copiar, renomear, excluir e mover pastas e formulários; fazer upload e download de formulários;

4. Compartilhamento do Google Drive: compartilhar documentos, slides e formulários; elaborar documentos, slides e formulários colaborativamente.

A atividade à distância contará com a elaboração e aplicação de um plano de aula utilizando o Google Drive que pode compreender a aplicação de uma prova, a elaboração de texto colaborativo, apresentação de slides, formulário de pesquisa, de enquete, enfim, o professor tem a autonomia para utilizar um ou mais recursos do Google Drive para preparar atividades direcionadas aos alunos. Após a realização da aula, o professor deve divulgar as fotos em sua página pessoal.

Caso surjam dúvidas durante o período de realização da oficina, os professores deverão agendar horário de atendimento com a PROGETEC para saná-las ou pedir orientações com relação às ferramentas a serem utilizadas nas aulas sempre que sentirem necessidade.

Por fim, entre agosto e outubro, trabalharemos a oficina sobre os programas educacionais disponíveis no Linux Educacional 4.0, onde mostraremos aos professores de Matemática, Arte e Educação Física do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental que menos utilizaram os recursos tecnológicos e midiáticos no ano de 2014, jogos e atividades disponíveis no menu programas educacionais do Linux Educacional (Menu: Jogos, Matemática e Multidisciplinar) além de sites de jogos e atividades on-line. A oficina terá carga horária de 10 horas, sendo 05 horas para atividades presenciais e mais 05 horas para atividades à distância. Os professores serão divididos por componente curricular durante as capacitações:

Matemática: GCompris, TuxMath, Jogos de Matemática e sites afins.

Arte: TuxPaint e sites afins.

Educação Física: GCompris e sites afins.

Como atividade à distância, os professores deverão elaborar e aplicar um plano de aula utilizando o recurso de acordo com sua disciplina. Durante a realização da oficina, é importante que o professor agende horário de atendimento com a PROGETEC para sanar alguma dúvida ou mesmo para pedir orientações com relação às ferramentas a serem utilizadas nas aulas sempre que sentirem necessidade.

Após a realização de cada oficina, todos os planos de aulas bem como as atividades desenvolvidas pelos professores juntamente com seus alunos serão postadas na Wikispaces <<http://eesenadorfilintomuller.wikispaces.com>> e Blog <<http://senadorfilintomuller.blogspot.com>> da escola e será elaborado um

vídeo mostrando todas as etapas de execução da oficina e planos de aula que também será postado nas páginas da escola citadas acima.

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

AÇÃO	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL	CARGA HORÁRIA
Estruturação do Cronograma de Ações Tecnológicas.	Nortear os trabalhos a serem desenvolvidos na comunidade escolar	DEZ/2014	MAR/2015	NTE E PROGETEC	-
Atualização e reestruturação dos links da Wikispaces, Blog e Facebook.	Manter e reorganizar os registros do ano de 2014 e iniciar os registros das atividades a serem desenvolvidas em 2015.	FEV	DEZ	NTE E PROGETEC	-
Orientação sobre o Planejamento e Diário on-line	Orientar os professores regentes quanto à integração das tecnologias educacionais e recursos midiáticos no planejamento e desenvolvimento de atividades pedagógicas, bem como a utilização e organização do diário on-line.	MAR	DEZ	PROGETEC	-
Orientação sobre a utilização dos recursos tecnológicos e midiáticos.	Orientar, motivar e auxiliar o uso correto dos recursos tecnológicos e midiáticos disponíveis na escola, bem como os DVDs da TV Escola.	MAR	DEZ	PROGETEC	-
Orientação sobre desenvolvimento de projetos de ensino.	Orientar professores no planejamento e execução de projeto de ensino com integração de tecnologias educacionais e recursos midiáticos.	MAR	DEZ	PROGETEC	-
Oficina Criação, download e upload de vídeos.	Capacitar professores na confecção de vídeos através do Movie	MAR	JUN	PROGETEC	20 h

	Maker/OpenShot e orientar no download e upload de vídeos da web.				
Oficina Informática Básica	Capacitar os professores regentes para a utilização do ambiente do Linux, Writer, Impress, Calc, formatação de imagem e navegação.	ABR	JUL	PROGETEC	20 h
Oficina Produção de Texto.	Capacitar e orientar os professores no uso do Google Drive, Editor de Texto e Internet como ferramentas para produção de texto.	JUN	NOV	PROGETEC	40 h
Oficina Google Drive	Capacitar professores na elaboração de atividades on-line através do Google Drive.	AGO	NOV	PROGETEC	40 h
Oficina Programas Educacionais.	Capacitar os professores de Matemática, Arte e Educação Física do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental que menos utilizaram os recursos tecnológicos e midiáticos no ano de 2014 para o uso de softwares disponíveis no Linux Educacional (Menu: Jogos, Matemática e Multidisciplinar) e diversos sites para utilização dos mesmos com os educandos.	AGO	OUT	PROGETEC	10 h
CARGA HORÁRIA TOTAL DAS OFICINAS					130 h

8. AVALIAÇÃO

Todo o processo avaliativo ocorrerá no decorrer das atividades propostas de acordo com o objetivo de cada oficina e com a realização das atividades à distância pertinente a cada uma delas.

9. BIBLIOGRAFIA E WEBGRAFIAS

BORGES, Márcia de Freitas Vieira. **Inserção da informática no ambiente escolar: inclusão digital e laboratórios de informática numa rede municipal de ensino.** Disponível em < <http://www.br-ie.org/pub/index.php/wie/article/viewFile/972/958>>. Acesso em 08/09/2011.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática aplicada à educação.** Brasília. Universidade de Brasília. 2007. Disponível em < http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/infor_aplic_educ.pdf >. Acesso em 08/09/2011.